
zápis z pracovní schůzky

Téma : Zpracování zápisů ze schůzek

Datum:

Přítomní: ředitel, vedoucí, zapisovatel, ověřovatel

Místo: CIV

Zapsal: zapisovatel

Ověřil: Ověřovatel

Účastníci se dohodli na zpracování zápisu elektronickou formou a to ve formátu PDF. Zápis bude proveden zapisovatelem a el. schválen ověřovatelem zápisu. Přípomínky kterékoliv strany budou zaznamenány do tohoto dokumentu před schválením a to formou korekčního režimu dokumentu.

Pokud je to možné je doporučeno po zapsání připomínek a schválení zápis i elektronicky podepsat.

Zapisovatel

Ověřovatel

Souhlasím

Souhlasím

Pozn. :

Pozn. :